

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W JABŁOWIE

Tekst Ujednolicony
na podstawie Uchwały nr 8/2016/2017 Rady Pedagogicznej ZSP w Jabłowie
z dnia 14 listopada 2016 roku.

Spis treści:

Rozdział 1: Postanowienia ogólne: § 1-§ 5

Rozdział 2: Cele i zadania szkoły: § 6- § 10

Rozdział 3: Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno- pedagogiczna: § 11- § 18

Rozdział 4: Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego: § 19- § 22

Rozdział 5: Organy szkoły: § 23- § 28

Rozdział 6: Uczniowie szkoły: §29 - § 35

Rozdział 7: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły: § 36- § 41a

Rozdział 8: Organizacja szkoły: § 42- § 54

Rozdział 9: Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązek szkolny:
§ 55- § 58

Rozdział 9a: Bezpieczeństwo w szkole i poza nią: § 57 b

Rozdział 10: Postanowienia końcowe: § 58

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).
2. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706).
3. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991).
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362, z 2004 r. Nr 164, poz. 1716, z 2005 r. Nr 142, poz. 1191, z 2006 r. Nr 36, poz. 250, Nr 86, poz. 595 i Nr 141, poz. 999 oraz z 2010 r. Nr 2, poz. 4 i Nr 186, poz. 1245).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 83, poz. 562 ze zm.), /straciło moc po upływie 18 miesięcy od wyroku TK, czyli z dniem 9 kwietnia 2015 r.; projekt rozporządzenia z 19 marca 2015 r./
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz.1516 ze zm.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 ze zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170),

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. z 2012 r. poz. 857),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257,
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157),
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 ze zm.),
17. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Na podstawie art. 44zb ustawy z dn. 7 września 1991 roku o systemie oświaty. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
20. USTAWA z dnia 18 marca 2016 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw
21. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne.

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Publicznych w Jabłowie wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Jabłowie
 - b) Publiczne Gimnazjum w Jabłowie
 - c) Zespół Wychowanie Przedszkolnego przy Zespole Szkół Publicznych w Jabłowie
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny dla dzieci pięcioletnich.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat, cykl kształcenia w gimnazjum 3 lata.
4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) zespole, szkole podstawowej, gimnazjum, oddziale przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie
 - b) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Jabłowie i Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jabłowie oraz Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Jabłowie
 - c) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Starogard Gdański
 - d) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku
5. Siedzibą Zespołu Szkół Publicznych w Jabłowie jest miejscowość Jabłowo, gmina Starogard Gdański

6. Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie posługuje się pieczęciami o następującej treści:
 - a) pieczęć podłużna „Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie”
 - b) pieczęć podłużna „Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy”
 - c) pieczęć podłużna „Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie Publiczne Gimnazjum”
 - d) pieczęć podłużna „Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Jabłowie”
 - e) pieczęć podłużna „Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jabłowie”
pieczęć podłużna „Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Jabłowie”
 - f) pieczęć okrągła (z godłem państwowym) „Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie Publiczna Szkoła Podstawowa”
 - g) pieczęć okrągła (z godłem państwowym) „Zespół Szkół Publicznych w Jabłowie Publiczne Gimnazjum”

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Wójt Gminy Starogard Gdański.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 3

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor zespołu.
2. Funkcję tę z urzędu pełni Dyrektor gimnazjum.

§ 4

1. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole pracowników, a także dysponuje środkami finansowymi zespołu określonymi przez Zarząd Gminy w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. W planie finansowym Zespołu wyodrębnia się części planu dotyczące szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z zasadami prawa budżetowego i wymaganiami określonymi przez zarząd Gminy.

§ 5

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy zespołu i program profilaktyki uchwalonych przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, a w szczególności:
 - a) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnej do ukończenia szkoły
 - b) umożliwienie absolwentom szkoły podstawowej kontynuowanie nauki w obowiązkowym gimnazjum;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia
 - d) zapewnia bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 811)
2. Szczegółowe zadania i cele szkoły podstawowej to
 - 1) w zakresie dydaktycznym:

- a) nauczanie poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - d) rozwijanie zdolności do dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 2) w zakresie nabywania przez uczniów umiejętności:
- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się, przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym,
 - c) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
 - d) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł,
 - e) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - g) przyswajanie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 3) w zakresie działalności wychowawczej, zmierzającej do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) czuli się w szkole bezpiecznie,
 - b) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
 - e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywali wyborów i hierarchizacji wartości,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
3. Szczegółowe zadania i cele gimnazjum to:
- a) stworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności,
 - b) zapewnienie im pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Realizując te zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,

- c) kształtowanie uniwersalnych wartości wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz samorządności uczniów,
- d) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na zajęciach edukacyjnych różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- e) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
- f) tworzenie rzeczywistych warunków wyrównywania poziomu wiedzy dzieci pochodzących z różnych środowisk kończących szkołę,
- g) umożliwianie dokonania właściwego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- h) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpieczeństwa.

4. Cele i zadania ZWP i oddziału przedszkolnego:

- a) Głównym celem ZWP jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 lat, pochodzących z terenów gminy wiejskiej Starogard Gdański.
- b) W ZWP i oddziałach przedszkolnych realizowane będą podstawy programowe wychowania przedszkolnego określone we właściwych przepisach.
- c) Zespół Wychowania Przedszkolnego i oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom możliwości wszechstronnego rozwoju psychofizycznego, w warunkach poszanowania ich godności i wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- d) Zespół Wychowania Przedszkolnego i oddziały przedszkolne wspomagają indywidualny rozwój dziecka przygotowują je do edukacji w szkole oraz wspomagają rodzinę w wychowywaniu dziecka.
- e) Zespół Wychowania Przedszkolnego i oddziały przedszkolne realizują swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka i innymi pełnoletnimi członkami rodziny upoważnionymi przez rodziców.
- f) Zespół Wychowania Przedszkolnego i oddziały przedszkolne prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- g) Zespół Wychowania Przedszkolnego i oddziały przedszkolne planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz ponoszą odpowiedzialność za jej jakość.
- h) Zespół Wychowania Przedszkolnego i oddziały przedszkolne współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną wynikającą z indywidualnych potrzeb dziecka.

5. Oddział przedszkolny realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
- g) wychowywanie przez sztukę - dziecko widz i aktorem;
- h) wychowywanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy, taniec;
- i) wychowywanie przez sztukę - różne formy plastyczne;
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istot zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń;
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- o) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 7

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1. wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym oraz zdobywanie wiedzy i umiejętności przez:
 - a) kształcenie i wychowanie w oddziale przedszkolnym,
 - b) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
 - c) zajęcia edukacyjne w klasach IV-VI,
 - d) nauczanie przedmiotowe w klasach gimnazjum.
2. oddziaływania wychowawcze skierowane są na następujące priorytety:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - b) wychowanie do życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w społeczności,
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
 - d) promocja zdrowia.
3. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych- kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych i innych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
4. prowadzenie zajęć edukacyjnych religii lub etyki w szkole;
5. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracą z wychowawcami, rodzicami, sądem rodzinnym, policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
6. zapewnianie uczniom korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno- gospodarczych.
7. zapewnienie nauczycielom materiałów niezbędnych do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczyciela, stosownie do specyfiki danej szkoły w oparciu o szczegółowy wykaz materiałów ustalony przez dyrektora szkoły,
8. zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców- na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie opieki w szkole.

§ 8 uchylony

§ 9

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo, szczegółowo określa je dokument „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej”;
 - b) organizację zajęć świetlicy opiekuńczo-wychowawczej;
 - c) pomoc wychowawczo-dydaktyczną w ramach doradztwa zawodowego klas I-III gimnazjum;
 - d) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych, dzieci z dysleksją i ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - e) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych oraz udzielanie pomocy o charakterze socjalnym;
 - f) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć rekreacyjnych.
2. Pomoc materialna dla uczniów.

- a) uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Starogard Gd;
 - b) pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych;
 - c) pomoc materialna przysługuje uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - d) pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny;
 - e) świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny;
 - f) świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe czy artystyczne;
 - g) uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym;
3. Stypendia szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
- a) stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
 - b) stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - c) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium - Wójt Gminy Starogard Gd. - uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a i b, nie jest celowe;
 - d) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie;
 - e) stypendium szkolne jest przyznawane zwykle na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym;
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- a) zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego;
 - b) o zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku;
 - c) świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w pkt. 3 ppkt. a i b, przyznawane są przez Wójta Gminy Starogard Gd;
 - d) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gd. lub w sekretariacie szkoły;
 - e) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Starogardzie Gd;
 - f) Rada Gminy Starogard Gd. uchwała „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd”.

5. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe lub artystyczne.
- a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie (semestrze) poprzedzającym okres (semestr), w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym;
 - b) o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu (semestru) nauki w danym typie szkoły, z zastrzeżeniem ppkt. c i d;
 - c) stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia pierwszego okresu nauki;
 - d) stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom klas I-III szkoły podstawowej;
 - e) dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną;
 - f) średnią ocen, o której mowa w ppkt. a, ustala komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - g) wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń osiąga sukcesy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły;
 - h) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w okresie (semestrze);
 - i) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i rady pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - j) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;

§ 10
uchylony

Rozdział 3.

Działalność edukacyjna szkoły i pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

§ 11

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;

- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc udzielana jest każdemu uczniowi objętemu pracą zespołów wymienionych w § 47 ust. 4 zgodnie z ustaleniami zapisanymi w Planie Działań Wspierających opracowanych przez zespół.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna na wniosek pedagoga szkolnego może być udzielana również uczniom, którzy nie są objęci działaniem zespołu.

§ 12
uchylony

§ 13
uchylony

§ 14

1. Cele wychowawcze i edukacyjne realizowane są poprzez pracę nauczycieli. Nauczyciel poprzez twórcze podejście do realizacji zadań musi poszukiwać nowych, skutecznych form pracy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych.
2. Nadrzędne cele wychowawcze:
 1. wszechstronny rozwój osobowości ucznia – rozwój intelektualny, psychiczny, społeczny, moralny, duchowy i estetyczny;
 2. wdrażanie wszechstronnej edukacji zdrowotnej.
3. Głównie zadania wychowawcze:
 - a) znajomość zadań i funkcjonowania szkoły – statut szkoły, program wychowawczy i profilaktyki, wewnątrzszkolny i przedmiotowe zasady oceniania, regulaminy szkolne; kształtowanie kultury osobistej;
 - b) kształtowanie osobowości ucznia - szacunek dla każdego człowieka, tolerancja wobec innych, odpowiedzialność za siebie i innych, odwaga, uczciwość, wyrabianie poczucia godności, praca nad sobą – dostrzeganie własnych zalet i wad, tworzenie postawy altruizmu, empatii;
 - c) w ramach promocji zdrowia szkoła realizuje następujące zagadnienia:
 - higiena osobista i otoczenia,
 - bezpieczeństwo własne i innych m.in. wychowanie komunikacyjne i kształtowanie prawidłowych postaw wobec różnych zagrożeń,
 - zdrowe żywienie,
 - aktywność fizyczna, wypoczynek, racjonalne wykorzystanie czasu wolnego,
 - wychowanie do życia w rodzinie,
 - profilaktyka uzależnień ,
 - zainteresowania turystyczno-krajoznawcze, koła zainteresowań, imprezy rekreacyjne,
 - d) kształtowanie postaw patriotycznych – znajomość i poszanowanie symboli narodowych, rocznice i święta państwowe;
 - e) kształtowanie postaw obywatelskich – samorządność klasowa i szkolna uczniów, aktywność własna i zespołowa, wiedza obywatelska, znajomość regionu;
 - f) wychowanie kulturalne – uświadamianie wartości kultury w życiu człowieka, dokonywanie umiejętnych wyborów programów medialnych, książka i czytelnictwo, obiekty kultury (muzeum, kino, teatr);
 - g) wychowanie estetyczne – troska o mienie i estetykę sal lekcyjnych i szkoły.

§ 15

Celami szczegółowymi dla każdego etapu edukacyjnego są:

1. Klasy I – III szkoły podstawowej
 - a) Integracja zespołu klasowego.
 - b) Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym.
 - c) Korekcja i kompensacja wobec uczniów z deficytami rozwojowymi.
 - d) Działania prozdrowotne.
 - e) Przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym.
 - f) Wdrażanie do zachowania bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
 - g) Uczeń niepełnosprawny w sytuacji klasowej.
2. Klasy IV – VI szkoły podstawowej
 - a) Kształtowanie umiejętności interpersonalnych.
 - b) Radzenie sobie z sytuacjami trudnymi.
 - c) Przeciwdziałanie uzależnieniom.
 - d) Promocja zdrowego sposobu życia.
 - e) Przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym.
 - f) Wspieranie rozwoju dziecka niepełnosprawnego.
3. Klasy I – III gimnazjum
 - a) Doskonalenie umiejętności interpersonalnych.
 - b) Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
 - c) Przeciwdziałanie kryzysowi wieku dojrzewania.
 - d) Przeciwdziałanie zachowaniem agresywnym i przemocy.
 - e) Przeciwdziałanie uzależnieniom.
 - f) Przygotowanie do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej i zawodu.
 - g) Tworzenie sytuacji sprzyjających współdziałaniu i współlistnieniu dziecka niepełnosprawnego w grupie.

§ 16

uchylony

§ 17

uchylony

§ 18

uchylony

Rozdział 4.

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywacja ucznia do dalszej pracy,

- d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
 - e) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - f) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 4. W ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę jego wiedzę, umiejętności, możliwości, zaangażowanie i wysiłek wkładany w wykonanie obowiązków.
 5. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obejmują uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
 6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo z wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczny i roczny stopień z zachowania są ocenami wyrażanymi w stopniach.

§ 20

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ilekroć w tym niniejszym rozdziale jest mowa o zajęciach edukacyjnych bez bliższego określania, należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w Ustawie o Systemie Oświaty w art.64 ust. 1 pkt 1 i 2, zajęcia z religii lub etyki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2, oraz zajęcia, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3.”
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania,
 - f) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. W ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę jego wiedzę, umiejętności, możliwości, zaangażowanie i wysiłek wkładany w wykonanie obowiązków.
 6. Wewnątrzszkolne zasady oceniania obejmują uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
 7. Ocenianie osiągnięć dydaktycznych jest:
 - a) zgodne z rozporządzeniem ministerialnym i uwzględnia wymagania z podstawy programowej dla danego etapu kształcenia;
 - b) dwupoziomowe (wyróżnia dwa poziomy wymagania – podstawowy i ponadpodstawowy);
 - c) planowe i systematyczne – wynika z PZO, oceny klasyfikacyjne są formułowane dwa razy w roku;
 - d) celowe i użyteczne – sprawdza to, co niezbędne, użyteczne w dalszym kształceniu i w życiu;
 - e) jawne – oceny są udostępniane do wglądu wszystkim uprawnionym, zainteresowanym osobom (uczniowi, jego rodzicom, wychowawcy klasowemu, zespołowi wychowawczemu, nadzorowi itp.);
 - f) zindywidualizowane – na podstawie orzeczenia właściwej poradni, po stwierdzeniu u ucznia dysfunkcji, obniża się wymagania edukacyjne w stosunku do takich uczniów do czasu wyrównania zaistniałych deficytów;
 - g) wieloaspektowe (dokonywane z różnych punktów widzenia, przy użyciu odpowiednich narzędzi);
 - h) obiektywne – dokonywane metodą pomiaru dydaktycznego, oddzielnie dla osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 20 a

ORGANIZACJA OCENIANIA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy kończy się podsumowaniem osiągnięć ucznia:
 - a) klasyfikacją śródroczną w styczniu,
 - b) roczną w czerwcu, końcową dla absolwentów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia
3. Do średniej ocen wlicza się oceny z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz religii lub etyki, na które uczęszczał uczeń.

4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
6. Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
7. Na wniosek nauczyciela lub pedagoga szkolnego po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodzica może być wydana opinia, o której mowa w ust 6, uczniowi gimnazjum.
8. Wniosek, o którym mowa w ust 7 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno- pedagogicznej i informuje o tym rodziców.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, prawnych opiekunów. Na wniosek rodzica sprawdzone i ocenione pisemne i prace kontrolne mogą otrzymać do wglądu na terenie szkoły. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ze wskazaniem na umiejętności już opanowane i te wymagające udoskonalenia.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - a) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - b) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
14. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim wypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
16. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
17. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
18. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne sporządzane komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez wychowawcę klasy, mogą być dołączane do dziennika lekcyjnego i arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do nich.

§ 20 b

SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN W KLASACH I - III SZKOŁY PODSTAWOWEJ.

1. Ocenianie odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza pracę, chwali za wysiłek, chęci i zaangażowanie. Nagradza uśmiechem, gestem, wykazuje co uczeń powinien zmienić, co poprawić, co wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi.
2. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej obserwuje ucznia i jego rozwój. Gromadzi informacje o nim. Na bieżąco odnotowuje osiągnięcia z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku lekcyjnym. Zbiera karty pracy ucznia, jego prace plastyczne i literackie tworzą teczkę oceny opisowej (np. segregatory z samodzielnymi pracami uczniów).
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Za najistotniejsze w ocenianiu uznaje się:
 - a) wkład pracy dziecka
 - b) efekt, jaki ono osiąga
 - c) jego możliwości
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i mają charakter informacyjny. Uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia

ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Z religii lub etyki uczniowie oceniani są według następującej skali: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

7. Uczniowie otrzymują oceny cząstkowe wraz z komentarzem słownym lub pisemnym nauczyciela wyrażone cyframi:

6 - uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych.

5 - uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności, rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. Dokonuje analizy nowych zjawisk. Umie tworzyć plan działania.

4 - uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się. Umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych. Opanował umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych wzorów. W sytuacjach problemowych oczekuje wskazówek nauczyciela.

3 - uczeń posiada elementarny poziom rozumienia wiadomości. Potrafi przedstawić wiadomości w wybranej przez siebie formie. Wykonuje tylko zadania podstawowe, z którymi ma czasami problemy. Wykorzystuje wskazówki nauczyciela do pokonania trudności. Czasami oczekuje pomocy nauczyciela

2 - uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie podstawową wiedzę i umiejętności. Często oczekuje pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu zadań typowych o niewielkim stopniu trudności, ale braki w wiadomościach nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

1 - uczeń nie rozumie podstawowych zagadnień wyrażonych w prosty sposób, posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, nie potrafi dostosować się do pracy w grupie, nie rozwiązuje prostych zadań teoretycznych i praktycznych mimo pomocy nauczyciela oraz dodatkowych ćwiczeń i zajęć.

8. Kryteria ocen opisowych z zajęć edukacyjnych :

a) kompetencje kluczowe

- planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się
- skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach
- efektywne współdziałanie w zespole rozwiązywanie problemów w twórczy sposób

b) czynności wykonywane przy rozwiązywaniu problemów

- rozumienie zadań
- zaplanowanie rozwiązań
- doprowadzenie rozwiązania do końca
- powiązanie różnych faktów i wiadomości oraz zastosowanie ich w nowej, nieznannej sytuacji
- wyciąganie wniosków

c) obszary aktywności ucznia

- stosunek do przedmiotu
- aktualny stan wiedzy
- wyobraźnia i intuicja
- umiejętności organizacji pracy
- postępy w procesie uczenia się
- rozwiązywanie zadań o charakterze otwartym
- stosowanie zdobytej wiedzy

- komunikowanie, interpretacja, poszukiwanie informacji
- stosowanie hipotez, uogólnianie, uzasadnianie.

9. Ocena zachowania:

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.

Kryteria ocen z zachowania:

- a) kultura osobista
- b) stosunek do obowiązków szkolnych
- c) kontakty społeczne
- d) współdziałanie w grupie
- e) zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa
- f) organizowanie własnej pracy

10. Umiejętności kluczowe w edukacji wczesnoszkolnej:

- a) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach;
- b) podejmowanie działań i aktywne włączanie się do współpracy w zespole;
- c) uczenie się i ocenianie własnych osiągnięć;
- d) twórcze poszukiwanie sposobu pokonywania trudności (rozwiązywanie problemów);
- e) samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji;

11. Podstawę klasyfikacji poziomów stanowią przedziały procentowe stosowanych narzędzi pomiaru dydaktycznego :

- 100 - 96 celujący /6/ - poziom bardzo wysoki
95 - 86 bardzo dobry /5/ - poziom wysoki
85 - 75 dobry /4/ - poziom dobry
74 - 50 dostateczny /3/ - poziom przeciętny
49 - 30 dopuszczający /2/ - poziom niski
29 - 0 niedostateczny /1/ - poziom bardzo niski

12. Oceny cząstkowe i opisowe uczniów obejmują osiągnięcia ucznia w zakresie:

- a) sprawności językowej,
- b) umiejętności matematycznych,
- c) umiejętności społeczno - przyrodniczych,
- d) umiejętności muzycznych,
- e) umiejętności plastycznych,
- f) umiejętności technicznych,
- g) sprawności ruchowej,
- h) innych przedmiotów dodatkowych.

§ 20 c

SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN W KLASACH IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I KLASACH I-III GIMNAZJUM

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, w klasach I-II gimnazjum bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6 (najwyższa pozytywna ocena klasyfikacyjna)
- b) stopień bardzo dobry - 5
- c) stopień dobry - 4
- d) stopień dostateczny - 3
- e) stopień dopuszczający - 2
- f) stopień niedostateczny - 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust 1 pkt a-e.
3. Negatywna oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniach, o których mowa w ust 1 pkt f)
4. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

a) Przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych pisemnych nauczyciel stosuje następujące przeliczenie punktów na ocenę:

- 0%-22%- niedostateczny (1)
- 23%-29%-niedostateczny plus (1+)
- 30%-43%-dopuszczający (2)
- 49%-44%-dopuszczający plus (2+)
- 50%-67%-dostateczny(3)
- 68%-74%-dostateczny plus(3+)
- 75%-82%-dobry(4)
- 83%-85%-dobry plus(4+)
- 86%-92%-bardzo dobry(5)
- 93%-95%-bardzo dobry plus(5+)
- 96%-100%-celujący(6)

b) Przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych pisemnych uczniów mających dostosowanie wymagań nauczyciel stosuje następujące przeliczenie punktów na ocenę:

- 0%-13%- niedostateczny (1)
- 14%-19%-niedostateczny plus (1+)
- 20%-33%-dopuszczający (2)
- 34%-39%-dopuszczający plus (2+)
- 40%-49%-dostateczny(3)
- 50%-54%-dostateczny plus(3+)
- 55%-65%-dobry(4)
- 66%-70%-dobry plus(4+)
- 71%-84%-bardzo dobry(5)
- 85%-89%-bardzo dobry plus(5+)
- 90%-100%-celujący(6)

- c) Pozostały tryb oceny wylicza się według poniższych zasad przeliczania punktów na ocenę:

96 - 100% - celująca
86- 95% - bardzo dobra
75-85% - dobra
50-74% - dostateczna
30-49% - dopuszczająca
0- 29% - niedostateczna

5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej w sytuacjach problemowych nauczyciel korzysta ze średniej ważonej:

Tabela – określone zasady oceniania Oznaczenie kategorii oceny	Ocenie podlegają	Waga dla kategorii
I (a)	Aktywność i praca na lekcji, zadania domowe, ćwiczenia w grupie, referaty,	1 (w1)
II (b)	Odpowiedzi ustne, prace długoterminowe	2 (w2)
III (c)	Kartkówki, samodzielne i twórcze wykorzystywanie wiedzy w praktyce,	3 (w3)
V (e)	Prace klasowe, sprawdziany, próbne testy.	5(w5)

Przed wystawieniem oceny obliczamy średnią arytmetyczną każdej kategorii oceny oraz mnożymy przez odpowiednio dostosowany współczynnik (wagę dla danej kategorii). Wyniki sumujemy i dzielimy przez sumę współczynników.

Wzór na ocenę przedmiotową:

gdzie: a,b,c - poszczególne kategorie oceniania,

w1 , w2 , w3 - waga dla danej kategorii.

Oceny klasyfikacyjne (semestralne/roczne) wystawiane są na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych według następującego schematu:

Średnia ważona	Ocena
1,6 W 2,55	dopuszczająca
2,6 W 3,55	dostateczna
3,6 W 4,55	dobra
4,6 W 5,55	bardzo dobra
W 5,6	celująca

6. Zaliczenie śródroczne i roczne niektórych zajęć edukacyjnych o charakterze obowiązkowym bądź nadobowiązkowym nie mają wpływu na klasyfikację ucznia.

7. Przedmiotowe oceny cząstkowe są ocenami pełnymi, bez znaków „+” i „-”

8. Kryteria stopni:

a) celujący

Uczeń samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, w sposób samodzielny i twórczy rozwija własne uzdolnienia.

Uczeń biegłe posługuje się wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań. Uczeń osiąga sukcesy w pracy indywidualnej bądź zespołowej na forum klasy, szkoły i pozaszkolnym. Wypowiada się poprawnie językowo i stylistycznie, swobodnie posługuje się terminologią naukową.

b) bardzo dobry

Uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi zajęć na poziomie danej klasy.

Sprawnie posługując się wiedzą, rozwiązując zadanie potrafi zastosować wiedzę, wykorzystać umiejętności do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

c) dobry

Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz stosuje wiedzę do typowych zadań i rozwiązywania problemów praktycznych lub teoretycznych.

d) dostateczny

Uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

e) dopuszczający

Uczeń ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, które nie przekraczają możliwości rozwoju w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) Niedostateczny

Uczeń nie spełnia kryterium oceny dopuszczającej pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela. Szczegółowe postępowanie zawarte jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania

9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo z wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena z zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanych lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz finalista lub laureat ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 20 d

TRYB OCENIANIA

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - a) prace klasowe przeprowadzane na jednej godzinie, a z języka polskiego i matematyki maksymalnie na dwóch godzinach lekcyjnych,
 - b) sprawdziany wiadomości (samodzielna praca pisemna, obejmująca wiedzę z poszczególnych działów materiału nauczania, w czasie odpowiednim do zakresu zaliczanych treści) - krótsze niż godzinne,
 - c) kartkówki niezapowiedziane z trzech ostatnich lekcji - do 15 minut,
 - d) prace domowe
 - e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - f) wypowiedzi ustne,
 - g) praca w zespole lub grupie
 - h) testy sprawnościowe,
 - i) prace plastyczne i techniczne,
 - j) ćwiczenia terenowe,
 - k) działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli w PZO.
4. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela.
5. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość tematu,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
6. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy pisemne prace (prace klasowe) całogodzinne, przy czym tylko jedna praca klasowa całogodzinna dziennie. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Ograniczenia te nie obejmują sprawdzianów i prac klasowych przeniesionych na wniosek ucznia.
7. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
8. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo pisać pracę klasową lub sprawdzian w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.
9. Nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej lub sprawdzianie zobowiązuje ucznia do napisania ich na najbliższych zajęciach, co traktowane jest jako termin poprawkowy.
10. Uczeń, który:
 - a) bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych itp., jest zobowiązany do uzupełnienia treści omawianych na zajęciach w dniu, w którym reprezentował szkołę w ciągu jednego dnia,
 - b) otrzymał ocenę niedostateczną z wymienionych w pkt. 6 prac ma możliwość ich poprawy. Poprawa prac jest dobrowolna. Uczeń pisze ją tylko raz. Każdy stopień uzyskany z pracy klasowej lub sprawdzianu oraz z poprawy wpisuje się do dziennika.
11. Prace wymienione w pkt. 6 przechowuje nauczyciel przedmiotu. Uczniowie oraz rodzice mają do nich wgląd przez cały rok szkolny na terenie szkoły.
12. Szczegółowy tryb poprawy ocen cząstkowych zawarty jest w PZO.
13. W ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia stosuje się:
 - a) Pomiar wielowymaganiowy sprawdzający wg PZO,
 - b) Pomiar jednowymaganiowy sprawdzający wg PZO,
14. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać.
15. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
16. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (minimalnie 2 razy w semestrze) i podczas konsultacji z nauczycielem przedmiotu.
17. Zespoły nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują przedmiotowe zasady oceniania obejmujące kryteria przedmiotowej skali ocen, formy i sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności, działania ucznia podlegające ocenie, dokonywanie oceniania.
18. Ocenianie uczniów, ocena ich postępu i rozwoju dokumentowana jest w:
 - a) kl.I-III szkoły podstawowej w:
 - dzienniku lekcyjnym do końca roku szkolnego 2012/2013,
 - elektronicznym dzienniku lekcyjnym od roku szkolnego 2013/2014,
 - arkusza ocen (ocena roczna i końcowa).

- b) kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum:
- dzienniku lekcyjnym do końca roku szkolnego 2012/2013,
 - elektronicznym dzienniku lekcyjnym od roku szkolnego 2013/2014,
 - arkusza ocen (ocena roczna i końcowa).

§ 20 e

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania wychowawca klasy. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż na tydzień przed końcem zajęć w pierwszym semestrze, a roczną nie później niż na tydzień przed końcem zajęć rocznych.
2. O przewidywanych ocenach rocznych (końcowych) nauczyciele informują uczniów i za ich pośrednictwem rodziców na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. O przewidywanej ocenie niedostatecznej rocznej w kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz kl. I –III gimnazjum wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
4. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna semestralna, roczna lub końcowa może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym, że: w klasach I- III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
14. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowana” lub „nieklasyfikowany”

§ 20 f

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Uczeń wyraża wolę przystąpienia do egzaminu poprawkowego poprzez pisemny wniosek złożony w sekretariacie szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Termin składania podań upływa w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Dyrektora Szkoły. \
5. Do części pisemnej i ustnej nauczyciel egzaminujący musi przygotować minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń. Gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
6. Pisemna część egzaminu poprawkowego nie może przekroczyć 45 minut; część ustna trwa - 30 minut (łącznie z czasem na przygotowanie się ucznia do odpowiedzi - 10 minut). Między częścią pisemną a ustną przewiduje się 10 minutową przerwę.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- b) termin egzaminu poprawkowego, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) pytania egzaminacyjne,
- e) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wprowadza się stosowną adnotację w arkuszu ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Wynik egzaminu jest ostateczny. Uczniowi nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji.

§ 20 g

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.12, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 12, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20 h

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 (posiadającego orzeczenie o potrzebie realizowania kształcenia specjalnego), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.
 - d) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - jako obserwatorzy - rodzice (prawni opiekunowie).
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) pytania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną egzaminu.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wprowadza się stosowną adnotację w arkuszu ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) jest ostateczna z wyjątkiem pkt. 11.
4. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który w uzasadnionych przypadkach, powołuje nową komisję egzaminacyjną.
5. Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału winnej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 20 i PROMOCJA

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
6. *Uchylony*
7. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków promocji powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego, jeśli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 20 j OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I- III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. W kl. IV – VI szkoły podstawowej oraz I –III gimnazjum ocena śródroczna i roczna jest oceną wyrażoną w następującej skali:
- a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
4. Kryteria ocen zachowania:
- a) ocena wzorowa:

Uczeń:

- punktualnie i systematycznie uczęszcza na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ewentualne nieobecności ma usprawiedliwione,
- wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków, ponosi za nie pełną odpowiedzialność,
- bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego, w pełni wykorzystuje swoje szczególne umiejętności i uzdolnienia,
- jest przygotowany do zajęć,
- godnie reprezentuje szkołę w różnego rodzaju konkursach, zawodach sportowych,
- szanuje mienie własne i szkolne, reaguje na wszelkie przejawy niszczenia tego mienia,
- kulturalnie, z należyтым szacunkiem odnosi się do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły,
- chętnie udziela pomocy innym uczniom,
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- dba o czystość w klasie, szkole, otoczeniu, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zmiennego i bluzy szkolnej (dopuszcza się 5 dni w semestrze bez bluzy szkolnej/obuwia zmiennego),
- przestrzega postanowień Statutu Szkoły
- nie ulega nałogom,
- dba o czystość i kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, wypowiada się w poprawny sposób)

b) ocena bardzo dobra:

Uczeń:

- prawie zawsze punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione (dopuszcza się 5 spóźnień w semestrze),
- wywiązuje się bez większych zastrzeżeń z powierzonych mu zadań i obowiązków,
- bierze udział w pracach na rzecz klasy,
- przygotowuje się do zajęć,
- uczestniczy w konkursach, turniejach, zawodach itp.,
- chroni mienie szkolne, dając dobry przykład innym, szanuje pracę kolegów,
- kulturalnie odnosi się do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły,
- kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, dba o higienę osobistą, nosi schludny strój, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zmiennego i bluzy szkolnej (dopuszcza się 10 dni w semestrze bez bluzy szkolnej/obuwia zmiennego),
- przestrzega postanowień Statutu Szkoły

- nie ulega nałogom,
- dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, wypowiada się w poprawny sposób),

c) ocena dobra:

Uczniowi drobne uchybienia zdarzają się rzadko, a z większości obowiązków wywiązuje się sumiennie:

- regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne (dopuszcza się 5 spóźnień i 7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- wywiązuje się z powierzonych obowiązków, jednak nie podejmuje inicjatyw bez wyraźnych poleceń nauczyciela,
- szanuje mienie szkolne i pracę innych,
- odnosi się z szacunkiem do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, wykonuje polecenia nauczyciela, jest rzetelny, choć bierny,
- dba o higienę osobistą, nosi czysty schludny strój, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zamiennego i bluzy szkolnej (dopuszcza się 15 dni bez bluzy/obuwia zamiennego),
- przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- nie ulega nałogom,
- dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów).

d) ocena poprawna:

Uczniowi często zdarzają się uchybienia w spełnianiu swoich obowiązków:

- w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych (dopuszcza się 10 spóźnień i 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- nie angażuje się zbyt w życie klasy i szkoły,
- stara się przestrzegać zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób w szkole i poza nią, a naruszenie zasad, jeśli miało miejsce nie jest rażące,
- niekiedy stwarza zagrożenie dla innych, ale ma świadomość swego niewłaściwego zachowania i stara się poprawić,
- nie dopuszcza się dewastacji mienia cudzego lub własnego,
- sporadycznie otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu (dopuszcza się 10 uwag w semestrze),
- dba o higienę osobistą, wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zamiennego i bluzy szkolnej (dopuszcza się 20 dni bez bluzy/obuwia zamiennego),
- jego wygląd nie spełnia kryterium oceny dobrej,
- nie ulega nałogom.

e) ocena nieodpowiednia:

Uczeń nie wypełnia podstawowych obowiązków:

- w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne (ma ponad 15 spóźnień i 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze),
- nie przygotowuje się do zajęć,
- zdecydowanie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły, przeszkadza innym w jej wykonaniu,
- lekceważy i ośmiesza uczniów aktywnych,
- uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- otrzymuje liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu (powyżej 15),
- cechuje go niska kultura osobista,
- arogancko i lekceważąco odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- świadomie niszczy cudzą własność,
 - nie dba o schludny wygląd, nie wywiązuje się z obowiązku noszenia obuwia zmiennego i bluzy szkolnej (powyżej 20 dni w semestrze),
 - nie dba o czystość klasy, szkoły i otoczenia,
 - w inny sposób rażąco narusza obowiązki, ulega nałogom, używa wulgaryzmów w szkole i poza nią.
- f) ocena naganna:
- Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie można ocenić na ocenę nieodpowiednią, a ponadto:
- popadł w konflikt z prawem,
 - świadomie dąży do zakłócenia przebiegu lekcji,
 - stosuje przemoc fizyczna,
 - w inny sposób narusza obowiązki, ulega nałogom.
4. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum charakteryzuje się czystym i schludnym wyglądem, unika niestosownego ubioru, nie ma ostrego makijażu, widocznego piercing'u, ma naturalny kolor włosów.
 5. Wychowawca klasy przed wystawieniem oceny zachowania uczniowi jest zobowiązany zasięgnąć opinii tego ucznia, uczniów klasy, nauczycieli uczących w klasie i wziąć te opinie pod uwagę. Prowadzi karty obserwacji zachowania ucznia w szkole - wpisy uwag i pochwał do dziennika lub zeszytu dokonywane przez wychowawcę oraz innych nauczycieli.
 6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi .
 9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 20 k

EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego
2. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
3. Nieprzystąpienie do egzaminu na koniec klasy III gimnazjum jest jednoznaczne z nieukończeniem gimnazjum
4. Warunki i zasady przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy.

§ 20 l

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

- zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej,
- b) przystąpił odpowiednio do egzaminu zewnętrznego, którego organizację i tryb przeprowadzania regulują odrębne przepisy,
 2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 4. Uczeń (słuchacz), który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 20 1 PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczeń gimnazjum zobowiązany jest do realizacji projektu edukacyjnego. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego w II klasie (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na realizację w innym czasie).
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych do podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu podczas Festiwalu projektów gimnazjalnych,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu.
6. Informacje o udziale w realizacji projektu edukacyjnego oraz jego temat wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
 - a) zadania nauczyciela;
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu gimnazjalnego;
 - d) sposób podsumowania pracy ucznia nad projektem edukacyjnym
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego
9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia w gimnazjum zawartym w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

10. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie III klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpi do egzaminu gimnazjalnego.

§ 20 m

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Ucznia nagradza się za:

- a) rzetelną naukę i aktywny udział w życiu szkoły
- b) wzorową postawę
- c) wybitne osiągnięcia
- d) znaczące postępy w nauce
- e) dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy klasy
- b) pochwała dyrektora w obecności uczniów i grona pedagogicznego
- c) list pochwalny do rodziców
- d) nagroda rzeczowa
- e) dyplom
- f) w klasach IV – VI i gimnazjum świadectwo z wyróżnieniem
- g) stypendia.

3. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień:

- a) nagrody rzeczowe i list pochwalny do rodziców otrzymuje:
 - uczeń klasy I-III otrzymuje nagrodę rzeczową, jeśli spełni wymogi zawarte w § 3 pkt. 4A oraz przestrzega kryteriów dotyczących zachowania z § 3 pkt. 6, a jego postawa może służyć jako wzór dla innych,
 - uczeń klasy IV – VI ze średnią ocen 5,00 i gimnazjum ze średnią ocen 4,75 i bardzo dobrym lub wzorowym zachowaniem lub najwyższą średnią w klasie i bardzo dobrym lub wzorowym zachowaniem
- b) stypendium otrzymuje:
 - uczeń klas IV – VI (z wyłączeniem I semestru kl. IV) za wyniki w nauce - średnia ocen 5,4. wzorowe lub bardzo dobre zachowanie
 - uczeń gimnazjum za wyniki w nauce - średnia ocen 5,2. wzorowe lub bardzo dobre zachowanie
- c) list pochwalny może otrzymać uczeń, który wykazał się znacznymi postępami w nauce, bardzo dobrym lub wzorowym zachowaniem, brał czynny udział w życiu szkoły, godnie ją reprezentował. Listy pochwalne rozsyłane są lub przyznawane w ciągu całego roku szkolnego.
- d) dyplomami honorowani są uczniowie nagradzani za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych oraz aktywny udział w życiu szkoły.

§ 21

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegać mogą zmianom. Zmiany mogą być wprowadzane na początku roku szkolnego lub w przypadku zmian podstaw prawnych.
2. Po wprowadzonych poprawkach należy przedstawić WZO do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Narzędziami do ewaluacji WZO będą kwestionariusze, sondaże i ankiety przeprowadzone przez wychowawców klas oraz członków zespołu nauczycielskiego WZO.

§ 22

1. W szkole organizowane są zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego.

2. Zajęcia fakultatywne do wyboru przez ucznia w systemie międzyoddziałowym lub między klasowym realizowane są w następującej ilości godzin: II etap edukacyjny – 2 godz. III etap edukacyjny – 2 godz.
3. Ofertę zajęć fakultatywnych zatwierdza dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę szkoły lub radę rodziców.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia fakultatywne z wychowania fizycznego zobowiązani są do dokumentowania zajęć w dziennikach pozalekcyjnych.
5. Procedury organizowania oceniania zamieszczone są w PZO nauczycieli prowadzących zajęcia.

Rozdział 5. Organy szkoły.

§ 23

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
2. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i jest przełożonym zatrudnionych w szkole pracowników administracji i obsługi;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych ,
 - i) umożliwia uczniom zakup używanych podręczników od uczniów starszych klas ,
 - j) w razie zainteresowania młodzieży i środowiska stwarza warunki do aktywności wolontariatu i stowarzyszeń na terenie szkoły,
 - k) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - l) ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - m) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami
 - n) Ustala zasady gospodarowania podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Dyrektor podaje corocznie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą odpowiednio Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski, także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
 6. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 7. Dyrektor przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze, wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 24

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania kształcenia i wychowania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowanie uczniów;
 - d) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów);
 - e) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia
 - f) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - g) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
 - h) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - i) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
 - j) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
 - k) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;

- b) plan finansowy szkoły;
 - c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - e) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - g) propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 25

1. W zespole szkół działa Samorząd Uczniowski ZSP w Jabłowie.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły; władzami samorządu są
 - a) na szczeblu klas : samorzady klasowe,
 - b) na szczeblu szkoły : zarząd samorządu uczniowskiego.
3. Do zadań zarządu samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) wykonanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora szkoły;
 - d) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu :
 - b) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić, uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 26

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności :

1. Organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

2. Współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym;
3. Gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystania tych funduszy;
4. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami prawa do :
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
8. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki (w przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska tego porozumienia - programy ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, które obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną).
 - b) Opiniowanie:
 - Statutu Zespołu,
 - Wewnętrznej szkolnego systemu oceniania,
 - Szkolnego zestawu podręczników,
 - Programu poprawy efektów kształcenia lub wychowania,
 - Projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 - Projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - Pracy nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły,
 - Organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - Podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, (w przypadku pozytywnej opinii Rady Rodziców o podjęciu takiej działalności),
 - Opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika z poza podręczników oferowanych przez właściwego ministra.
 - c) Występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty, tj.:
 - udzielania pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - działania na rzecz poprawy bazy szkoły,
 - pozyskiwania środków finansowych w celu wsparcia statutowej działalności szkoły,
 - współdecydowania o formach pomocy dzieciom,
 - delegowania przedstawicieli Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.

§ 27

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 28

Rozwiązywanie konfliktów w szkole:

1. Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązuje:
 - a) wychowawca klasy (z udziałem ucznia pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia) – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
 - b) dyrektor zespołu szkół – jeśli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy
2. Konflikt między nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół
 - b) od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Konflikt między rodzicami a innymi organami Zespołu Szkół:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół, a następnie organ prowadzący Zespół Szkół

Rozdział 6.
Uczniowie szkoły.

§ 29

1. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje dziecko w wieku 5 lat, a obowiązek szkolny rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat a od roku szkolnego 2013/2014, gdy kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonej przez gminę przyjmuje się uczniów:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Warunki Przyjmowania dzieci do Zespołu Wychowania Przedszkolnego i oddziału przedszkolnego:
 - a) uchylony

- b) Do ZWP przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
- c) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat.
- d) W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc w ZWP o kolejności przyjęcia dziecka decyduje sytuacja finansowo-bytowa.

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - i) nauki religii lub etyki w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
2. Korzystanie z tych praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności tych osób. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie tych imprez jest niedozwolone.
4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, zarówno w przypadku zagrożenia negatywną oceną klasyfikacyjną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 31

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) zdobywać wiedzę i przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
 - c) szanować przekonania i własność innych osób;
 - d) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - e) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - f) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - g) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych co należy rozumieć:
 - przygotowanie się ucznia do zajęć edukacyjnych
 - samodzielne uogólnienie i wnioskowanie
 - wykonywanie poleceń nauczyciela
 - rozwiązywanie zadań, ćwiczeń

- uzupełnianie braków wynikających z absencji
 - staranne prowadzenie zeszytu
 - wykonywanie prac domowych zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - h) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych co należy rozumieć:
 - zachowanie kultury osobistej
 - przestrzeganie społecznych norm zachowania
 - przestrzeganie regulaminu szkolnego
 - okazywanie szacunku osobom starszym i kolegom
 - i) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (sale lekcyjne, pracownie, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna);
 - j) zostawiać okrycia wierzchnie i zmieniać obuwie w szatni,
 - k) znać tekst hymnu szkolnego i hymnu narodowego
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy wartościowych i niepotrzebnych na zajęcia edukacyjne do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich zgubienia, kradzieży. Uczeń ma obowiązek troszczyć się o rzeczy przynoszone ze sobą do szkoły. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych:
- a) jeżeli uczeń ma pisemną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) na posiadanie i używanie telefonu komórkowego, jego użycie możliwe jest tylko w obecności nauczyciela
 - b) skutkiem naruszenia powyższych ustaleń jest zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera od Dyrektora rodzic lub prawny opiekun ucznia
 - c) zaginięcie lub kradzież telefonu uczeń ma obowiązek natychmiast zgłosić wychowawcy lub Dyrektorowi szkoły.
- Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych przez nauczycieli i pracowników szkoły podczas przerw między zajęciami. W przypadku naruszenia tego ustalenia przez pracownika szkoły udziela się upomnienia.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie rodzic/prawny opiekun ucznia, który ją wyrządził.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw bez zgody nauczycieli.
5. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt rodziców ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku ucznia.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznawane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione. Rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia szkoły o nieobecności dziecka w pierwszym dniu choroby.
8. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo podważyć usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole.

§ 32

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć :
 - a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka;
 - b) dla chłopców - granatowe lub czarne spodnie i biała koszula;

3. uchylony
4. Uczeń również powinien zachować następujące ustalenia:
 - a) w doborze fryzury, biżuterii, należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
 - b) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu;
 - c) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
 - d) uchylony

§ 33

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy,
 - b) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - c) list pochwalny do rodziców,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagrodę rzeczową,
 - f) świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 34

1. Uczeń (lub klasa) może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - c) zakazem uczestnictwa w klasowych i szkolnych: wycieczkach, uroczystościach, imprezach, dyskotekach itp.
 - d) uchylony
 - e) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - f) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
 - g) przeniesieniem do innej szkoły;
 - h) pracą społeczną na rzecz szkoły
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - a) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę lub zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary ustnie lub pisemnie.

§ 35

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.
4. Regulamin ZSP w Jabłowie stanowi zbiór praw i obowiązków uczniów.

Rozdział 7.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - a) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - b) kształtować na wszystkich zajęciach edukacyjnych sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - c) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - d) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - e) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - f) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - g) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - h) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - i) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - k) przestrzegać statutu szkoły;
 - l) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - m) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - n) kontrolować obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - o) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;

- p) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - q) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - r) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - s) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - t) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
 - u) aktywne uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - v) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - w) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
 - x) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, co dokumentuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym dostępnym również rodzicom, pod warunkiem, że udostępni swój adres poczty elektronicznej wychowawcy dziecka.
 - y) opracować i realizować program wsparcia dla ucznia, który otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną na koniec semestru.
6. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.
 7. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
 8. W szkole działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 9. Podstawą do powołania zespołu jest:
 - a) opinia lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
 - b) uznanie przez nauczyciela lub specjalistę trudności ucznia wymagających objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 10. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia,
 - b) określenie zalecanych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowanie planu działań wspierających dla uczniów
 - c) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.
 11. Zespół zakłada i prowadzi dla każdego ucznia Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (z wyjątkiem uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
 12. Zespół spotyka się, co najmniej cztery razy w trakcie wspólnej pracy. Pierwsze spotkanie dotyczy diagnozy, drugie ma na celu opracowanie propozycji wsparcia dla ucznia przekazywanych dyrektorowi szkoły przed opracowaniem arkusza organizacyjnego szkoły, trzeci na początku roku szkolnego w celu opracowania indywidualnego planu działań wspierających, następne ma na celu ewaluację.
 13. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora pracy Zespołu.
 14. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o spotkaniu Zespołu.
 15. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Ponadto nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe działające w ramach Rady Pedagogicznej.
- Corocznym obowiązkiem zespołów nauczycielskich jest:
- a) opracowywanie planu pracy na każdy rok szkolny,
 - b) dokonywanie bieżącej analizy podjętych działań,

- c) przedstawianie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym Radzie Pedagogicznej sprawozdań.
16. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
17. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
- ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji wyboru programu nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
18. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
19. W szkole tworzy się następujące stanowisko administracyjne:
- sekretarz szkoły;
 - pomoc administracyjna.
20. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
- woźny;
 - sprzątaczką;
20. Obowiązki pracowników administracyjnych oraz obsługi określa regulamin pracy obowiązujący w szkole. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy

§ 37

- Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, prawidłowo wypełniać dokumentację pedagogiczną.
- Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - podjęcie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:
 - otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);

- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych;
 - f) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
 - g) na miesiąc przed końcem roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej negatywnej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i odpowiada za terminowe uzupełnianie dokumentacji papierowej i elektronicznej.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
 10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9b jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 38

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - a) w zakresie współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców /prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - b) zaznajamianie rodziców/prawnych opiekunów z zadaniami wynikającymi z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, zadaniami wynikającymi z Programu Wychowawczego Szkoły i Szkolnego Programu Profilaktyki, konsultować plan wychowawczy oddziału przedszkolnego, uwzględniać uwagi i sugestie rodziców/prawnych opiekunów – początek roku szkolnego,
 - c) przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji z przeprowadzonej diagnozy przedszkolnej, aby mogli je wspierać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do ich potrzeb – listopad,
 - d) informowanie rodziców/prawnych opiekunów o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - e) indywidualne spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka ustalenie wspólnych działań, wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci, informowanie

- rodziców/prawnych opiekunów o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- f) okresowo - 2 razy w roku przekazywanie informacji o dziecku: ocenę postępów edukacyjnych z wykorzystaniem arkuszy obserwacji, analizę prac dziecka, badanie stopnia przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole, inne metody ewaluacyjne,
 - g) opracowanie, zapoznanie i przekazanie rodzicom/prawnym opiekunom Diagnozy gotowości szkolnej – do końca kwietnia,
 - h) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego,
 - i) prowadzenie arkuszy obserwacji,
 - j) znajomość i pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - k) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego – I etap edukacyjny,
 - l) odpowiedni wybór programu dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci i szkoły,
 - m) pełną realizację programu wychowawczego i profilaktyki,
 - n) planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej poprzez pisanie miesięcznych planów wynikowych,
 - o) ustala dla oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem specyfiki oddziału, potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zasad czasowych zalecanych w podstawie programowej,
 - p) indywidualizację w pracy z dzieckiem;
 - q) współpraca ze specjalistami szkolnymi: pedagogiem, psychologiem, logopedą;
 - r) przeprowadzenie diagnozy logopedycznej wszystkich dzieci,
 - s) zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z wynikami diagnozy,
 - t) uczestniczenie w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci oddziału przedszkolnego, koordynowanie pracy zespołu – włączenie rodziców/prawnych opiekunów w prace zespołu,
 - u) nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - v) współpraca z pielęgniarką szkolną – badanie postawy dziecka oraz wzroku - zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z wynikami badań, włączanie w edukację zdrowotną.
2. Do obowiązków nauczyciela oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) przebywanie cały czas z dziećmi, nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci bez opieki,
 - c) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - d) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - e) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez uczestnictwo w spotkaniach metodycznych, warsztatach szkoleniowych,
 - f) w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami, psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

§ 39

Do szczegółowych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego poprzez uczniów Zespołu,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

- d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - e) współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczego i programu profilaktycznego.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) współpraca z samorządem uczniowskim.
3. W zakresie terapii pedagogicznej:
- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikro defektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
5. W zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
 - b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy, świetlicy opiekuńczo-wychowawczej, internacie, Rodzinnym Domu Dziecka uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - d) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 - e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
6. W celu realizacji zadań zawartych w punktach 1-5 pedagog powinien:
- a) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
 - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
 - c) współpracować na bieżąco z Dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) współdziałać z GOPS, CPR, PPP, sądem rodzinnym oraz innymi organizacjami i instytucjami wspomagającymi działania wychowawcze szkoły,

- e) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów naszej szkoły,
- f) prowadzić następującą dokumentację:
 - dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonane czynności,
 - ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego itd.

§ 39 a
uchylony

§ 40

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) W zakresie pracy Pedagogicznej:
 - a) Organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) Wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnych źródeł informacji,
 - c) Wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
 - d) Wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
 - e) Przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) Organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) W zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) Gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analiza obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) Ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) Wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) Wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - e) Prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

§ 41

- 1. W przypadku, kiedy liczba oddziałów szkolnych liczy co najmniej 12, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
- 2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
- 3. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - a) pełnią funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - b) przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - sprawy organizacyjne związane z przeprowadzeniem egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych, poprawkowych, badaniem kompetencji absolwenta;
 - hospitowanie zajęć edukacyjnych;
 - dokonywanie obsady zastępstw doraźnych;
 - kontrolowanie dyżurów nauczycielskich;
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz roku szkolnego,
 - informacje o stanie pracy szkoły;

- c) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - d) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - e) nadzorują wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Wicedyrektor:
- a) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - b) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów szkolnych i bibliotekarzy;
 - c) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w całej szkole;
 - d) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - e) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;
 - f) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „zastępca dyrektora szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 41 a

1. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.
3. Pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.
4. W szkole tworzy się następujące stanowisko administracyjne:
 - a) sekretarz szkoły
 - b) pomoc administracyjna.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - c) woźny;
 - d) sprzątaczką;
 - e) palacz;
 - f) pomoc nauczyciela - asystent - pomoc techniczna;
 - g) opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły.
6. Obowiązki pracowników administracyjnych oraz obsługi określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
7. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

Rozdział 8.

Organizacja szkoły.

§ 42

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 43

Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:

- a) szkoły podstawowej- do 6 dni,
- b) gimnazjów - do 8 dni.

§ 44

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:

1. w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - a) uchylony
 - b) egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
3. w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

§ 45

Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 46

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych związanych z realizacją egzaminów zewnętrznych bądź związanych z wybranymi dniami świątecznymi, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
2. W dniach wyznaczonych jako dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 47

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 48

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów przy zapewnieniu wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 49

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia za zgodą dyrektora.

§ 50

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych, społecznie z inicjatywy nauczyciela lub z godzin do dyspozycji Dyrektora.
2. Organizacja zajęć wynikających a art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 67 z późn. zm.):
 - a) nauczyciele szkoły podstawowej i gimnazjum są zobowiązani do prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - b) zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 2 pkt. a powinny być wykorzystywane na prowadzenie zajęć:
 - opiekuńczych,
 - zajęć zwiększających szansę edukacyjne uczniów: na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
 - zajęć zaplanowanych w ramach Planów Działań Wspierających dla uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
 - wycieczki szkolne odpowiadające zainteresowaniom i potrzebom uczniów
 - c) zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 2 pkt. a są rejestrowane w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

§ 51

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, dane dotyczące awansu zawodowego nauczycieli.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 52

1. Religia lub etyka są szkolnymi przedmiotami nieobowiązkowymi :
 - a) uczniowie nie korzystający z zajęć edukacyjnych religii lub etyki na pisemny wniosek rodzica, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - b) nauczanie odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne, a nauczanie etyki odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez dyrektora szkoły;
 - c) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;

- d) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
- e) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- f) nauczyciel religii lub etyki ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- g) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo, a w oddziale przedszkolnym dwa razy po pół godziny zegarowej; nauka etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w szkole podstawowej i gimnazjum;
- h) stopień z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
- i) ocenę z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen;
- j) stopień z religii lub etyki jest wystawiana wg kryteriów oceniania przyjętych przez szkołę;
- k) uczniowie uczęszczający na zajęcia edukacyjne religii uzyskują trzy kolejne zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych; pozostali uczniowie mogą w tym samym czasie być objęci zajęciami opiekuńczo- wychowawczymi lub na pisemną prośbę rodziców pozostać w domu;
- l) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły,
- m) na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, nauczyciel wpisuje:
 - poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
 - ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
 - ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki

§ 53

1. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowanie i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - e) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - b) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - d) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu,
 - e) prowadzenie zajęć dydaktycznych,
5. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.

6. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
8. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - a) Programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) Lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) Wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - d) Wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - e) Czasopisma dla dzieci i młodzieży,
 - f) Czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - g) Czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
 - h) Wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - i) Zbiory multimedialne,
 - j) Materiały regionalne i lokalne.
9. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudniony jest, co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza się obowiązek kierowania biblioteką.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - a) uczniami w zakresie:
 - rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - rozbudzania nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - b) nauczycielami w zakresie:
 - udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - c) rodzicami w zakresie:
 - wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - popularyzowania wiedzy Pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
12. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania zajęć edukacyjnych bibliotecznych i innych wydarzeń czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
13. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
14. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 54

1. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców- na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Zajęcia świetlicowe przyjmują formę pozalekcyjnych zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe udzielają uczniom pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz otaczają opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są również podczas rekolekcji wielkopostnych.
6. Dokumentacja zajęć świetlicowych obejmuje:
 - a) roczny plan pracy,
 - b) dziennik zajęć,
 - c) regulamin świetlicy.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25.

Rozdział 9.

Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązek szkolny.

§ 55

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, które w roku kalendarzowym mają lub kończą pięć lat.
2. Do oddziału Zespołu Wychowania Przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016 przyjmowane są dzieci:
 - 1) urodzone w roku 2011 – czterolatki;
 - 2) urodzone w roku 2012, które na dzień 1 września 2015 roku mają trzy lata – trzylatki.
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd.
4. Uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony
 - 1) uchylony
 - 2) uchylony
10. uchylony
11. uchylony
12. uchylony
13. uchylony
14. uchylony

§ 56

1. Obowiązek szkolny:
 - a) W roku szkolnym 2014/15: spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - urodzone w 2007 r. (siedmiolatki),
 - urodzone w okresie od 1.01.2008r. do 30.06.2008r. (sześciolatki);
 - dziecko urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego;
 - dziecko urodzone w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowe lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
 - b) W roku szkolnym 2015/16 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/15 (siedmiolatki),

- urodzone w 2009 r. (sześciolatki).

2. uchylony
3. uchylony.
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony

§ 57

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – tj. miejscowości: Barchnowy, Dąbrówka, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie, Owidz na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w ust.1, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
3. Kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów.
4. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęć.
5. Skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów określa odrębnie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 57 a
uchylony

§ 58
uchylony

Rozdział 9a. Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.

§ 57 b

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli na terenie szkolnym wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nieobowiązkowych;
 - c) przydzielenie co najmniej jednego opiekuna na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość, na 15 uczniów – w czasie wycieczki autokarowej, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej oraz w czasie podróży koleją. Szczegółową organizację wycieczek określa Regulamin Wycieczek Szkolnych;
 - d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych z uwzględnieniem m.in. edukacji prozdrowotnej, wychowania komunikacyjnego i innych zagrożeń;
 - e) przeznaczenie do nauki uczniów klas I-III oddzielnego obiektu;
 - f) zorganizowanie zajęć świetlicowych dla dzieci z klas I-III i IV-VI oraz dojeżdżającej młodzieży gimnazjalnej;
 - g) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - h) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - i) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - j) zapewnienie różnej formy dożywiania;

- k) utrzymywanie pomieszczenia kuchennego i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i w stałej czystości;
 - l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych kryteriów ocen SANEPID-u;
 - m) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - n) promowanie zdrowia i zdrowych warunków życia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach zespołu:
 - a) O wpuszczaniu i wypuszczaniu z budynku decyduje nauczyciel dyżurujący, który ma prawo zatrzymania wszystkich osób.
 - b) Nauczycielowi dyżurującemu nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu nauczyciel ma obowiązek powiadomić Dyrektora.
 - c) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
 - d) Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw i pełnienia dyżurów określa Regulamin nauczyciela dyżurnego.
 - e) Za organizację szatni szkolnej odpowiada nauczyciel dyżurujący we współpracy z innymi nauczycielami i uczniami dyżurnymi. Uczniom nie wolno bez pozwolenia wyżej wymienionych wchodzić do szatni.
 - f) Za osobiste rzeczy na terenie szkoły odpowiada ich właściciel.
 - g) Uczniom nie wolno oddalać się poza teren szkoły pod rygorem ukarania w myśl zapisu w § 34.
 - h) W razie konieczności nauczyciele korzystają z pomocy rodziców i policji.
 3. Szkoła stosuje procedury postępowania w sytuacjach trudnych i procedury współpracy z Policją i innymi instytucjami. Do ich przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, a z którymi zaznajamiani są rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu każdego roku szkolnego.
 4. W sytuacjach trudnych i kryzysowych działania wychowawcze, interwencyjne i zapobiegawcze podejmuje Zespół Kryzysowy powołany przez Dyrektora szkoły.
 5. Dla zapewnienia bezpieczeństwa w szkole zainstalowany jest monitoring wizyjny: wewnętrzny i zewnętrzny. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu określają „Procedury korzystania z monitoringu wizyjnego obowiązujące w Zespole Szkół Publicznych w Jabłowie”.
 6. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z Internetu zabezpieczonego przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
 7. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły.
 8. Dziecko z oddziału przedszkolnego oraz dzieci do ukończenia 7 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniając pełne bezpieczeństwo.
 9. Uczeń powinien przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny podane w planie zajęć).
 10. Standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela, wyjazdy z grupą na zawody, konkursy, wycieczki itp.) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) w jednej sali lekcyjnej i przekazywać jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

12. W sali lekcyjnej uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela. Przed i po zajęciach edukacyjnych sale lekcyjne są zamknięte. Po zajęciach edukacyjnych nauczyciel dyżurny sprawdza porządek pozostawiony w klasie, a następnie po wyjściu uczniów zamyka klasę na klucz.
13. Po dzwonku na zajęcia edukacyjne uczniowie zobowiązani są ustawić się na głównym korytarzu. Nauczyciel zabiera swoją klasę i otwiera drzwi. Po dzwonku na zajęcia edukacyjne zabrania się uczniom biegania po korytarzu lub rozchodzenia do klasy bez nauczyciela.
14. Po ostatnich zajęciach edukacyjnych nauczyciel kończący zajęcia w danej klasie prowadzi uczniów do szatni i pilnuje tam porządku oraz bezpieczeństwa do czasu opuszczenia jej przez uczniów.
15. Podczas przerw boiskowych uczniowie pod opieką nauczycieli dyżurujących przebywają na terenie boiska szkolnego.
16. Uczniom podczas przerw nie wolno oddalać się poza teren boiska szkolnego.
17. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczyciela dyżurnego oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
18. Uczniom, którzy nie dostosują się do powyższych ustaleń nauczyciel dyżurujący, inny nauczyciel lub pracownik obsługi zobowiązani są wpisać uwagę do zeszytu uwag.
19. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - a) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
20. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor, dyrektor lub pedagog szkolny.
21. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
22. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
23. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
24. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszycie przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.
25. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

§ 58

1. Statut Zespołu Szkół Publicznych w Jabłowie, został zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Zmiany w niniejszym statucie zespołu szkół należą do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Publicznych w Jabłowie.
3. Statut dostępny jest w szkolnej bibliotece, sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.