

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2014/2015 W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W JABŁOWIE

Zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz.7) zmieniają się zasady rekrutacji do **ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ I W ZESPOŁACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W OWIDZU I LIPINKACH SZLACHECKICH, DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ, DO KLASY I GIMNAZJUM.**

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ I ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (ZWP)

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne:
 - 1) urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczną spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 (sześciolatki) – rodzic wypełnia Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
 - 2) urodzone w 2009 r. (pięciolatki) – rodzic wypełnia Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Do oddziału Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci:
 - 1) urodzone w roku 2010 – czterolatki - rodzic wypełnia deklarację lub wniosek.
 - 2) urodzone w roku 2011, które a na dzień 1 września 2014 roku mają trzy lata - trzylatki – rodzic wypełnia deklarację lub wniosek.
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd.
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 (tj. zamieszkałych na terenie gminy) niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
5. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty – tzw. kryteria konstytucyjne (ustawowe).
6. Kryteria konstytucyjne (ustawowe) mają jednakową wartość:

Lp.	Kryterium konstytucyjne (ustawowe)	Wartość pkt
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.
8. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy – tzw. kryteria społeczne (lokalne).
9. Kryteria społeczne (lokalne) mają różną wartość:

1) do oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej miejscowości: Barchnowy, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie, Owidz	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego / szkoły	30
3	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	9

2) do Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt
1	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	25
2	Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym	14
3	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego	20
4	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszej szkoły	30
5	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	5
6	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny	5

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
11. Na III etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) i kryteria społeczne (lokalne).
12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów i wymagane dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	<u>Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale funkcjonującym przy szkole (dzieci urodzone w okresie od 1.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczną spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015</u>	03 – 10 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 1P - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	

	-sześciolatki)		
2.	<u>Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Wychowania Przedszkolnego (trzylatki i czterolatki)</u>	03 – 10 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 2P - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w ZWP	
3.	<u>Składanie wniosków wraz z załącznikami do oddziału przedszkolnego przy szkole (dotyczy dzieci urodzonych w 2009 r. - pięcioletki)</u>	11 - 31 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 3P - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły, Oświadczenie nr 8 – o zamieszkanui na terenie obwodu szkoły,	27 czerwca - 2 lipca br. do godz. 12.00
4.	<u>Składanie wniosków do ZWP wraz z załącznikami (dotyczy dzieci urodzonych w 2010 r. – czterolatki oraz urodzonych w 2011, a na dzień 1 września 2014 roku mających trzy lata)</u>	11 - 31 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 4P - Wniosek o przyjęcie dziecka do ZWP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły, Oświadczenie nr 5 – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganiami, Oświadczenie nr 6 – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.	27 czerwca - 2 lipca br. do godz. 12.00
5.	Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych	4 kwietnia br. o godz. 12.00	

	i kandydatów niezakwalifikowanych		
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 kwietnia br. o godz. 12.00	4 lipca br. o godz. 12.00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 roboczych dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 roboczych dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Załączniki do pobrania w sekretariacie szkoły i na www.zspjablowo.pl:

1. **Załącznik nr 1P** - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
2. **Załącznik nr 2P** - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w ZWP
3. **Załącznik nr 3P** - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):
 - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
 - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
 - 3) Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców,
 - 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
 - 5) Oświadczenie nr 8 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły,
4. **Załącznik nr 4P** - Wniosek o przyjęcie dziecka do ZWP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.
 - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
 - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
 - 3) Oświadczenie nr 3 – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców,
 - 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
 - 5) Oświadczenie nr 5 – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie,
 - 6) Oświadczenie nr 6 – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.