

REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2015/2016 W ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W JABŁOWIE

Zgodnie z:

1. *ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz.7, 290, 538, 598,642, 811, 1146, 1198 i 1877)*
2. *Statutem ZSP w Jabłowie*
3. *UCHWAŁĄ NR IV /28/2015 Rady Gminy w Starogardzie Gdańskim z dnia 19.02.2015 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Starogard Gdański*
4. *Zarządzeniem Nr 04/2015 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 27.01.2015r.*
5. *Zarządzeniem Nr 7/2015 Dyrektora ZSP w Jabłowie z dnia 16.02.2015r.*
6. *Zarządzeniem Nr 16/2015 Dyrektora ZSP w Jabłowie z dnia 27.02.2015r.*

zmieniają się zasady rekrutacji do ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ I W ZESPOŁACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W OWIDZU I LIPINKACH SZLACHECKICH, DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ, DO KLASY I GIMNAZJUM.

REKRUTACJA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ I ZESPOŁU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (ZWP)

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne na podstawie wniosku – załącznik nr 2P.
2. Do oddziału Zespołu Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci:
 - 1) urodzone w roku 2011 – czterolatki - rodzic wypełnia deklarację lub wniosek.
 - 2) urodzone w roku 2012, które na dzień 1 września 2015 roku mają trzy lata - trzylatki – rodzic wypełnia wniosek.
3. Podstawową zasadą jest przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Starogard Gd.
4. W przypadku większej liczby dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 (tj. zamieszkałych na terenie gminy) niż liczba wolnych miejsc, rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi powołana przez Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
5. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wymienione w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty – tzw. kryteria konstytucyjne (ustawowe).
6. Kryteria konstytucyjne (ustawowe) mają jednakową wartość:

Lp.	Kryterium konstytucyjne (ustawowe)	Wartość pkt.
1	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2	Niepełnosprawność kandydata	100
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap postępowania rekrutacyjnego.

8. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący – kryteria społeczne (lokalne).
9. Kryteria społeczne (lokalne) mają różną wartość:
- 1) do oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy szkole podstawowej:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt.
1	Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej miejscowości: Barchnowy, Jabłowo, Janowo, Lipinki Szlacheckie, Owidz	60
2	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego / szkoły	30
3	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	9

- 2) do Zespołu Wychowania Przedszkolnego:

Lp.	Kryteria społeczne (lokalne)	Wartość pkt.
1	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	25
2	Dziecko jednego rodzica pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym	14
3	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszego oddziału przedszkolnego	20
4	Rodzeństwo dziecka uczęszczające do tutejszej szkoły	30
5	Dziecko objęte wczesnym wspomaganie	5
6	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny	5

10. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy mogą być przyjmowane do oddziału przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu I i II etapu postępowania rekrutacyjnego nadal są wolne miejsca – III etap postępowania rekrutacyjnego.
11. Na III etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria konstytucyjne (ustawowe) i kryteria społeczne (lokalne).
12. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Postępowanie uzupełniające powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin składania dokumentów i wymagane dokumenty	Termin postępowania uzupełniającego
1.	<u>Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Zespole Wychowania Przedszkolnego</u> (trzylatki i czterolatki)	02 – 10 marca br. do godz. 12.00 <i>Zał. nr 2P - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w ZWP</i>	
2.	<u>Składanie wniosków wraz z załącznikami do oddziału przedszkolnego przy szkole</u> (dotyczy dzieci urodzonych w 2010 r. -	02 - 31 marca br. do godz. 12.00 <i>Zał. nr 3P - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i</i>	29 czerwca - 1 lipca br. do godz. 12.00

	pięciolatki)	społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. Oświadczenia (jeżeli dotyczy): Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły, Oświadczenie nr 8 – o zamieszkanu na terenie obwodu szkoły.	
3.	<u>Składanie wniosków do ZWP wraz z załącznikami</u> (dotyczy dzieci urodzonych w 2011 r. – czterolatki oraz urodzonych w 2012, a na dzień 1 września 2015 roku mających trzy lata)	11 - 31 marca br. do godz. 12.00 Zał. nr 4P - Wniosek o przyjęcie dziecka do ZWP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny. <u>Oświadczenia/zaświadczenia (jeżeli dotyczy):</u> Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny, Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej, Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/ szkoły, Orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie, Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.	29 czerwca - 2 lipca br. do godz. 12.00
4.	Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia br. o godz. 12.00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia br. o godz. 12.00	3 lipca br. o godz. 12.00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy	do 7 roboczych dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	

	przyjęcia	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 roboczych dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Załączniki do pobrania w sekretariacie szkoły i na www.zspjablowo.pl:

1. **Załącznik nr 2P** - Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w ZWP
2. **Załącznik nr 3P** - Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami (jeżeli dotyczą kandydata):
 - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
 - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
 - 3) Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 4) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
 - 5) Oświadczenie nr 8 - o zamieszkaniu na terenie obwodu szkoły.
3. **Załącznik nr 4P** - Wniosek o przyjęcie dziecka do ZWP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów konstytucyjnych (ustawowych) i społecznych (lokalnych) – jeżeli dotyczą kandydata lub jego rodziny.
 - 1) Oświadczenie nr 1 – o wielodzietności rodziny,
 - 2) Oświadczenie nr 2 – o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie,
 - 2) Zaświadczenie od pracodawcy/z uczelni – o zatrudnieniu/studiowaniu rodziców lub prowadzeniu działalności gospodarczej
 - 3) Oświadczenie nr 4 – o uczęszczaniu rodzeństwa do tutejszego oddziału przedszkolnego/szkoły,
 - 4) Orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – o objęciu dziecka wczesnym wspomaganie,
 - 5) Zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji wspomagającej rodzinę – o objęciu rodziny nadzorem kuratora sądowego lub wsparciem asystenta rodziny.