

Informacja o warunkach i kryteriach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na rok szkolny 2014/2015 w Powiecie Starogardzkim

Niniejsze zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych powstały na podstawie:

- ✓ *Art. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7);*
- ✓ *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r.);*
- ✓ *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.);*
- ✓ *Zarządzenia Nr 04/2014 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 10.02.2014 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2014/2015.*

§ 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 do szkół ponadgimnazjalnych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: www.powiatstarogard.pl
2. Kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych powiatu starogardzkiego mogą rejestrować się w systemie w:
 - a) macierzystym gimnazjum,
 - b) szkole ponadgimnazjalnej pierwszego wyboru,
 - c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 17,
 - d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 do szkół ponadgimnazjalnych, **z dniem 15 maja 2014r.** rozpoczynają działalność:
 - 1) **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
 - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, **tel. (058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wydodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. Kandydaci, składając podania do szkoły, posługują się **trzema kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i trzema kopiami zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum**, które kandydat ukończył. Oryginały tych dokumentów kandydat składa w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5.

6. W okresie rekrutacji tj. **od 15 maja do 23 czerwca 2014 r.** kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
 - a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
 - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
 - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.
7. W systemie rekrutacji elektronicznej kandydat posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzonymi numerem "1". Na życzenie ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) dyrektor gimnazjum zobowiązany jest wydać pozostałe kopie obu ww. dokumentów opatrzone odpowiednio numerami "2" i "3", które mogą być wykorzystane w rekrutacji poza systemem elektronicznym.
8. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych, biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
 - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowane z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisane przez rodziców,
 - 2) poświadczoną kopię świadectwa ukończenia gimnazjum opatrzoną nr "1",
 - 3) poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego opatrzoną nr "1",
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 4, pkt 3, litera "b",
 - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 8, pkt 1-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
9. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.
10. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
 - 1) dwie fotografie,
 - 2) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – dotyczy technikum i szkół ponadgimnazjalnych zawodowych w tym zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej,
 - 3) umowę o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w celu nauki zawodu z dniem 1 września 2012 r. (dotyczy uczniów - pracowników młodocianych) zgodnie z: rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 244, poz. 1626), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnienie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz.1808 z późn. zm.),
 - 4) **Kartę informacyjną kandydata (zał. 1).**

§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum, technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej, jest ukończenie szkoły gimnazjalnej publicznej lub szkoły gimnazjalnej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełniać wymagania zdrowotne, określone dla danego zawodu.
3. Do klasy pierwszej zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej przyjmowani są kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na podstawie odrębnych przepisów przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 2) nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie,
 - 3) posiadają zgodę pracodawcy na zatrudnienie jako pracownika młodocianego, Przepisów ust. 4 – 8 nie stosuje się.

4. **O przyjęciu** kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie **200**, w tym:

- 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, historia i wiedza o społeczeństwie, matematyka, przedmioty przyrodnicze (biologia, geografia, fizyka, chemia), język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z ww. zakresów mnożony przez 0,2 pkt.
- 2) pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **68 punktów**). Pod uwagę brane są przedmioty:
 - a) **język polski;**
 - b) **matematyka;**
 - c) **język obcy;**
 - d) jeden spośród: **historia, geografia, biologia, fizyka, chemia** – wybrany zostanie przedmiot, z którego uczeń uzyskał najwyższą ocenę.Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

celujący	– 17 punktów
bardzo dobry	– 14 punktów,
dobry	– 12 punktów,
dostateczny	– 8 punktów

- 3) uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione w świadectwie** ukończenia gimnazjum (**maksymalnie 32 punkty**):
 - a) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**
 - b) za udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora (kuratorów) oświaty, w tym:
 - finalista konkursu ponadwojewódzkiego - **12 punktów**
 - finalista konkursu wojewódzkiego - **10 punktów**
 - c) za osiągnięcia sportowe i artystyczne – maksymalnie **6 punktów** przy czym:
 - I – VI miejsce na szczeblu ponadwojewódzkim – **6 punktów**,
 - I – III miejsce w województwie – **5 punktów**,

- I - III miejsce w powiecie – **4 punkty**,
- d) za zajęcie od I do V miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym - **5 punktów**,
- e) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – **2 punkty**.

Sumuje się liczbę uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w podpunktach a, b, c, d, e przy czym w podpunktach b i c wybiera się najwyższe osiągnięcie.

np.:

1. jeżeli kandydat jest finalistą konkursu ponadwojewódzkiego i wojewódzkiego, to otrzymuje 12 punktów,

2. jeżeli kandydat uzyskał II miejsce w zawodach sportowych na szczeblu ponadwojewódzkim i I miejsce w powiecie w tej samej dyscyplinie lub innej, to otrzymuje 6 punktów.

5. Konkursami, o których mowa w § 2, ust. 4, pkt. 3, lit. "b", organizowanymi przez Pomorskiego Kuratora Oświaty są konkursy przedmiotowe dla gimnazjalistów z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, biologii, chemii, fizyki, geografii, historii, matematyki, informatyki oraz olimpiady przedmiotowe: Olimpiada Matematyczna, Olimpiada Informatyczna i Olimpiada Języka Angielskiego.
6. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

9. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od przyjętych kryteriów.
10. Rodzice kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do starosty powiatu o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia, uwzględniając rodzaj niepełnosprawności, w tym rodzaj upośledzenia umysłowego, zgodnie z art. 71b.ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.*

2572 z późn. zm.) w terminie do 1 lipca 2014 r., a w szczególnych przypadkach do 22 sierpnia 2014 r.

11. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
12. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje § 2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).

§ 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych:
 - 1) **od 15 maja do 23 czerwca 2014 r. do godz. 15⁰⁰** – składanie podań o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów;
Dokonywanie ewentualnych zmian w decyzji o wyborze szkoły i przeniesienie podania do innej szkoły - do 26 czerwca 2014 r. do godz. 15⁰⁰;
 - 2) **od 27 czerwca do 1 lipca 2014 r. do godz. 12⁰⁰** – dostarczenie przez absolwentów gimnazjów do szkół ponadgimnazjalnych poświadczonych kopii świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - 3) **2 lipca 2014r.** – postępowanie komisji rekrutacyjnej według ustalonych w szkołach procedur;
 - 4) **3 lipca 2014 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - 5) **od 3 lipca 2014r. od godz. 12⁰⁰ do 7 lipca 2014r. do godz. 12⁰⁰** – kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do szkoły potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie **oryginału** świadectwa ukończenia gimnazjum i **oryginału** zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) **8 lipca 2014 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 7) **8 lipca 2014 r. o godz. 12⁰⁰** – dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych wywieszają informację o wolnych miejscach w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Starogardzkiego;
 - 9) *od 8 lipca 2014 r. od godz. 12⁰⁰ do 10 lipca 2014 r. do godz. 15⁰⁰ - składanie przez kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły oryginałów dokumentów w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami (o przyjęciu do szkoły decyduje liczba punktów uzyskanych przez uczniów).*
 - 10) **11 lipca 2014 r. do godz. 12⁰⁰** – ogłoszenie listy przyjętych w szkołach, które nie dokonały naboru w dniu 8 lipca 2014 r.
 - 11) **25-27 sierpnia 2014 r.** - dodatkowa rekrutacja do szkół, mających wolne miejsca (wymagane oryginały: świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego).
29 sierpnia 2014 r. do godz. 12:00 - Ogłoszenie listy przyjętych.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranej szkoły, po ogłoszeniu listy przyjętych w dniu 11 lipca 2014 r., mogą ubiegać się o przyjęcie do innej szkoły dysponującej wolnymi miejscami.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Naczelnik Wydziału Edukacji
Starostwa Powiatowego

Starogard Gd., dn. 17 lutego 2014r.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Karta informacyjna

Załącznik 1

.....
(pieczęć szkoły ponadgimnazjalnej)

.....
(pieczęć gimnazjum)

KARTA INFORMACYJNA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ

Informuję, że
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) w
(dzień-miesiąc-rok) (miejsce)

Imiona Rodziców

Adres zamieszkania
(kod-miejscowość-ulica-nr-domu-nr mieszkania)

Gmina

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2014/2015 do klasy pierwszej
(typ szkoły ponadgimnazjalnej)

w
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....
(miejsce, data)
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej)

Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadgimnazjalnej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik gimnazjum.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **12 września 2014 r.** szkoła ponadgimnazjalna przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, co stanowi wypełnienie przepisu § 3 ust. 4 rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225; z 2003 r. Nr 107 poz. 1003 z późn. zm.).

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd* w

ul.

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....	
.....	
.....

(* Gminy, Miasta, Miasta i Gminy)